

ZŠ Pardubice, Štefánikova 448

Štefánikova 448

Pardubice 530 02

Telefon: 466 501 534

E-mail: reditelna@zsstefanikova-pce.cz

Školní řád

Vypracovala: Mgr. Janecká Renata

Projednán na pedagogické radě dne: 26.6.2023

Platnost od: 1.9.2023 do odvolání

Tímto se ruší platnost školního řádu ze dne 31.8.2022

Číslo jednací: ZŠŠTEF/0018/2024

Školní řád

1/ Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky školy, podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků

I.Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

a/ na vzdělávání a školské služby

b/ na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

c/ zakládat ve škole samosprávné orgány, být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, která je povinna se takovými návrhy nebo podněty zabývat

d/ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se jich ve škole týkají a jejich vyjádření musí být věnována pozornost; podmínkou podání návrhu je slušná a kulturní ústní nebo písemná forma; své podněty žák podává svému třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci nebo vedení školy

e/ na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

f/na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí

g/ na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství

Žáci jsou povinni:

a/ do školy docházet, řádně se vzdělávat a systematicky se na vyučování připravovat

b/ dodržovat školní řád, předpisy a nařízení, se kterými byli seznámeni

c/ plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své nebo jiných osob

d/ chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhů hodin a účastnit se činností organizovaných školou

e/ učebnice a školní potřeby, které jsou žákům zapůjčeny, chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením; jako vypůjčitel je žák odpovědný za jejich nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení a případnou škodu na nich musí nahradit

f/ udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhů hodin a podle pokynů učitelů

g/ při vyučování se chovat ukázněně a řídit se pokyny vyučujícího; žák, který opakovaně narušuje výuku, může být vykázán ze třídy, jeho povinností je okamžitě se hlásit na určeném místě, kde si v přítomnosti pověřené osoby samostatně doplní učivo a zpracuje zadané úkoly; toto vykázání bude hodnoceno jako závažný přestupek proti školnímu řádu a kázeňsky postihováno:

1 vykázání – napomenutí třídního učitele

2 vykázání – důtka třídního učitele

3 vykázání – důtka ředitelky školy

4 – 6 vykázání – 2. stupeň z chování

7 a více - 3. stupeň z chování

h/ chodit do školy a na akce pořádané školou (divadlo apod.) vhodně a čistě upraveni a oblečeni, mít podle pokynů vyučujících vhodné oblečení na tělesnou výchovu, výtvarnou výchovu, pracovní činnosti, sportovní akce apod.

i/ na výuku se řádně připravovat, vypracovávat domácí úkoly na základě §22 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Ve škole je zakázáno:

a/ používat mobilní telefony, MP3 a jiná zvuková či obrazová zařízení při vyučovacích hodinách i o přestávkách; po celou dobu přítomnosti žáka ve škole musí být mobilní telefon zamčený ve skříňce a vypnutý; pokud tomu tak není, odevzdá žák vypnutý telefon vyučujícímu a vyzvedne si ho podle jeho pokynů; při opakovaném přestupku bude telefon předán do ředitelny a vyzvednou jej rodiče; mobilní telefon se může používat pouze na pokyn nebo se souhlasem vyučujícího, ve škole je zakázáno pořizovat jakékoliv nahrávky (video, audio, foto); za ztráty a krádeže telefonů a nosičů nenese škola žádnou zodpovědnost a pojišťovna škodu nehradí

b/ opouštět školní areál a odcházet ze školy v době vyučování bez vědomí vyučujících

c/ používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek a fyzického násilí, což bude vždy považováno za hrubé porušení školního řádu

d/ nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků a jiných osob

e/ přicházet pod vlivem návykových látek (tabák, alkohol, omamné a jiné látky, které nepříznivě ovlivňují psychiku člověka), ve škole je užívat nebo je do školy přinášet a jakkoliv s nimi zde manipulovat, totéž se týká akcí pořádaných školou

V případě porušení odstavce e/ je škola nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost a bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci, orgánům sociálně právní ochrany dětí (§10, odst. 4 zákona č. 359/1999Sb., o sociálně právní ochraně) a Policii ČR. Na základě zjištěných skutečností bude žákovi uloženo kázeňské opatření.

f/ manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty, nosit do školy elektrické spotřebiče a zapojovat je do zásuvek

g/ otevírat vstupní dveře do školy cizím osobám a umožnit jim tak vstup do budovy školy

h/ dopouštět se jakýchkoliv podvodů v papírové či elektronické žákovské knížce a v úředních dokumentech

Uvolňování žáka z výuky:

a/ z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující daného předmětu, na jeden až dva dny uvolňuje žáka třídní učitel, na tři a více dní rozhoduje o uvolnění na základě písemné žádosti zákonného zástupce ředitelka školy

b/ žáka, který již přišel do školy, lze uvolnit z vyučování pouze na základě písemné žádosti, ve které je výslovně uvedeno, že žák/ žákyně odchází ze školy sám/sama

c/ z předmětu tělesná výchova uvolní ředitelka školy žáka na základě žádosti zákonného zástupce, která je doložena písemným doporučením praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře

d/ žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle §18 školského zákona; zákonný zástupce je povinen vytvořit pro samostatné vzdělávání podmínky

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů mezi zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky

Zákonní zástupci mají právo:

a/ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte

b/ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se jich nebo jejich dětí ve škole týkají a jejich vyjádření musí být věnována pozornost

c/ volit a být voleni do Školské rady

d/ na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání podle školského zákona

Zákonní zástupci jsou povinni:

a/ zajistit, aby žák docházel řádně do školy

b/ na vyzvání se dostavit do školy a osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

c/ neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

d/ oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 Školského zákona č.561/2004Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny těchto údajů (školní matrika)

e/ zajistit při svévolném poškození majetku školy žákem po dohodě s třídním učitelem nebo ředitelkou

školy náhradu škody

f/ dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem:

1) v případě nepřítomnosti žáka ve škole omluvit jeho nepřítomnost nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky

2) po návratu žáka do školy doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování písemně v omluveném listu do 3 pracovních dnů

3) při dlouhodobé absenci známé předem podat škole písemnou žádost o uvolnění žáka se zdůvodněním

g/zjišťovat si informace týkající se školy

h/ při příchodu do budovy školy zazvonit a nahlásit svoji přítomnost do kanceláře školy, sdělit své jméno a důvod návštěvy

Podle § 32 Zákona o rodině rozhodující úlohu ve výchově dětí mají rodiče.

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy

c) volit a být voleni do školské rady

d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

e) hodnotit domácí přípravu a vypracovávání domácích úkolů

Pedagogický pracovník je povinen:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání

b) chránit a respektovat práva žáka

c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních

d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj

e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku

f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

IV. Spolupráce pedagogických pracovníků a zákonných zástupců žáků

a/ všichni učitelé jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků, třídní učitelé prokazatelně informují zákonné zástupce o předběžné klasifikaci během rodičovských schůzek a konzultací

b/ minimálně čtyřikrát ročně svolává třídní učitel podle pokynu ředitelky školy schůzku zákonných zástupců žáků nebo konzultace (v případě potřeby může být třídní schůzka svolána třídním učitelem častěji)

c/ učitelé zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků do elektronické žákovské knížky, aby byli zákonní zástupci žáků průkazně informováni o prospěchu a chování svého dítěte ve škole; při zhoršení prospěchu ke stupni nedostatečný nebo chování na snížený stupeň musí být zákonní zástupci o této skutečnosti prokazatelně informováni

d/ informace zákonným zástupcům žáků jsou podávány vyučujícím v době, kdy vyučující nekoná přímou vyučovací povinnost nebo dozor nad žáky

e/ pedagogové, výchovný poradce a školní psycholog mají stanoveny konzultační dny a hodiny pro jednání s osobami zodpovědnými za výchovu dítěte, po dohodě lze sjednat i jiný termín

f/ v případě závažných výchovných nebo výukových potíží žáka se konají jednání výchovné komise za účasti zástupce vedení školy, výchovné poradkyně, školního psychologa, třídního učitele, zákonného zástupce, příp. dalších osob (z jednání se pořizuje zápis)

g/ součástí Školního řádu jsou pravidla hodnocení výsledků vzdělávání (Klasifikační řád)

h/ vyučovacím, komunikačním a jednacím jazykem je jazyk český

2/ Provoz a vnitřní režim školy

Režim školy

| Vyučovací hodina | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
|------------------|------|------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------|
| Od | 8:00 | 8:55 | 10:00 | 10:55 | 11:50 | 12:45/12:50 | 13:45 | 14:40 | 15:30 |
| Do | 8:45 | 9:40 | 10:45 | 11:40 | 12:35 | 13:30/13.35 | 14:30 | 15:25 | 16:15 |

a/ škola se otevírá pro žáky v 7.40 hodin; vstup do školy v 6.55 hodin je povolen pouze v doprovodu učitele; v odůvodněných případech lze z organizačních důvodů zkrátit přestávku mezi 5. a 6. vyučovací hodinou o 5 minut a vyučování ukončit ve 13:30 hodin

b/ žáci vcházejí do budovy hlavním vchodem, jejich povinností je přezouvat se v centrálních šatnách, skříňku

si žáci zamykají vlastním zámekem, v oděvu neponechávají peníze ani žádné jiné cenné věci (za jejich ztrátu škola neručí, cennosti mohou být uzamčeny v osobní skříňce žáka ve třídě); v šatnách se žáci nezdržují, v průběhu vyučovací hodiny je žákům vstup do šaten povolen pouze se souhlasem vyučujícího

c/ vyučovací hodina trvá 45 minut, v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat; v případě, že je odlišná doba začátku nebo ukončení vyučování od doby dané rozvrhem, je tato skutečnost oznámena rodičům prostřednictvím formuláře na změny v rozvrhu

d/ do tělocvičen žáci vstupují jen ve sportovní obuvi určené do tělocvičny a řídí se řádem tělocvičny

e/ v odborných učebnách se řídí žáci řádem těchto učeben

f/ na výuku v odborných učebnách a v tělocvičně čekají žáci před učebnou, dovnitř vstupují jen na pokyn učitele a za jeho přítomnosti; žáci nevstupují bez vyzvání do kanceláří a kabinetů; účastníci volitelných a nepovinných předmětů a zájmové činnosti mohou vstupovat do vyhrazených učeben jen s pedagogickými pracovníky, na které čekají na určeném místě

g/ pokud pět minut po zahájení vyučování nebude vyučující přítomen ve třídě, určená služba toto nahlásí v kanceláři školy

h/ žáci vykonávají ve třídě služby a mohou být pověřeni dalšími dlouhodobými úkoly; pro pomůcky a sešity docházejí o přestávce do kabinetů zásadně jen žáci k tomu určení; z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech

i/ opouští-li žáci učebnu, uklidí ji, každý uvede do pořádku své místo, služba utře tabuli; po skončení vyučování dají žáci židle na stolky a odcházejí ze třídy pod dozorem učitele

j/ v době mimo vyučování je žákům zakázáno pobývat ve škole, v mimořádných případech může být žákům vstup po dohodě umožněn

k/ v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci možnost opustit budovu školy (mimo budovu za žáky škola nezodpovídá) nebo být v určených prostorách školy, kde dodržují školní řád.

l/ ve školní jídelně se žáci řídí řádem školní jídelny

m/ organizace práce ve školní družině je dána řádem školní družiny, se kterými jsou rodiče zapsaných žáků seznámeni na začátku školního roku

n/ půjčování knih ze školní knihovny a zacházení s nimi se řídí řádem knihovny

o/ při setkání se žáci a zaměstnanci školy zdraví a chovají se k sobě slušně

p/ vyučující může po dohodě s vedením školy přijmout individuální opatření k posílení kázně a pořádku ve třídách, na chodbách, v odborných učebnách, ve školní jídelně, v družině a na akcích pořádaných školou

r/ dohled nad žáky může zajišťovat pedagogický zaměstnanec nebo jiný zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen

Režim akcí mimo školu

a/ bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovu školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům

b/ při organizování akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy konaných mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků; veškeré akce mimo areál školy musí být zaznamenány v třídní knize zároveň s poučením žáků o bezpečnosti

c/ při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění není budova školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění; po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase; místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků takovou formou, která je doložitelná

d/ při přecházení žáků na místa vzdělávání mimo budovu školy či jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob

e/ pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, s nimiž jsou žáci předem seznámeni; při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení

f/ za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy

g/ chování na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka

3/ Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a/ všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

b/ ve škole pracuje Školní poradenské pracoviště /ŠPP/, jehož členy jsou ředitelka školy, výchovný poradce, školní psycholog a školní metodik prevence, ti společně s třídními učiteli a ostatními pedagogy poskytují metodickou a konzultační podporu žákům a jejich rodičům a spolupracují se specializovanými poradenskými pracovišti ve školství /pedagogicko - psychologické poradny, speciální pedagogická centra, střediska výchovné péče apod./

c/ zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob a jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody

d/ pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka, nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření a ošetření jen v doprovodu dospělé osoby

e/pro vícedenní akce mimo školu slouží velké cestovní lékárny, za vybavení lékárny odpovídá hlavní zdravotník, který též kontroluje záruční dobu léků a zdravotnického materiálu; při jednodenních výletech používají zaměstnanci školy menší lékárníčky

f/ při nevolnosti žáka vyrozumí učitel (popř. administrativní síla) neprodleně zákonné zástupce, kteří si žáka osobně převezmou; žáka v žádném případě nelze uvolnit ze školy bez doprovodu dospělé osoby (jména osob, které mohou žáka vyzvedávat z vyučování, jsou uvedena na seznamu, který rodiče odevzdávají na začátku školního roku, a pokud má učitel pochybnosti, může si vyžádat průkaz totožnosti)

g/ v celém areálu školy i v jídelně je zakázáno jezdit na kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžce a v botách s kolečky; pokud žák používá k dopravě do školy kolo, ukládá a uzamyká ho na určeném místě a škola za něj nezodpovídá

4/ Podmínky zacházení s majetkem školy za strany žáků

a/ všichni společně udržují pořádek v areálu školy, odpadky zásadně odhazují do odpadkových košů, ve škole se přezouvají

b/u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem bude se zákonnými zástupci projednána náprava

c/ ztráty věcí hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli, případně vedení školy; pokud se jedná o věc s hodnotou vyšší než 1000,-Kč, jsou rodiče povinni nahlásit tuto skutečnost Policii ČR

5/ Školní řád v době distančního vzdělávání

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Absence při distanční výuce se posuzuje podle zapojení žáka do vzdělávání a výstupů. Při asynchronní výuce nezáleží, v jaké době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly ve stanoveném termínu.

Jednotnou komunikační platformou pro komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci je v době distančního i prezenčního vzdělávání elektronická žákovská knížka – Bakalář. Případné on-line hodiny probíhají přes Microsoft Teams.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání - odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků.

Výuka probíhá:

- on-line výukou

- off-line výukou:

a) předávání písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním

b) telefonicky

c) osobní konzultace

c) zveřejnění zadávaných úkolů a následné zveřejnění správného řešení

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagog informuje žáka o jeho výsledcích, poskytuje mu zpětnou vazbu a uplatňuje zejména formativní hodnocení. Vede žáka k sebehodnocení.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce.

Při distančním vzdělávání (zajišťovaném jakoukoli formou) žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Při přechodu na distanční vzdělávání se řídíme metodikou MŠMT.

Vnitřní řád školní jídelny

V případě přechodu na distanční vzdělávání **celé školy**, školní jídelna umožňuje odběr obědů v rámci školního stravování i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem, pokud to však hygienické a provozní podmínky umožňují.

Mgr. Renata Janecká, ředitelka školy